

**הקרון לקידום ועידוד  
השחקן הישראלי ע"ש  
יהושע רוזין  
(ע"ר)**

**תקנון**

**1. שם העמותה**

העמותה תקרא: הקרן לקידום ועידוד השחקן הישראלי ע"ש יהושע רוזין (ע"ר)

הקמת הקרן הינה בהתאם ובכפוף לסעיף 3 בהסכם שנחתם בין איגוד הכדורסל בישראל לבין מנהלת ליגת העל בכדורסל גברים (2002) בע"מ לבין ארגון שחקני הכדורסל בישראל, ביום 15.7.02 (להלן: "ההסכם") המצ"ב.

**2. הגדרות**

בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפרוש הניתן להם להלן (האמור ביחיד, יכלול גם רבים והאמור בזכר יכלול גם נקבה, אלא אם עולה מתקנון זה אחרת):

"קבוצה" – כל קבוצת כדורסל החברה בליגת העל.

"חבר" – חבר ארגון שחקני הכדורסל בישראל.

זכות ההצבעה" – לכל חבר תהא זכות הצבעה בת קול אחד, מלבד אם נזכר אחרת בתקנון זה.

"מנין חוקי" – נוכחות של לפחות 10 מחברי העמותה באסיפות כלליות, או 51% מחברי ההנהלה, בישיבותיהם.

"החלטה רגילה" – כל החלטה שאישורה טעון רוב של לפחות 51% מקולות הנוכחים.

"החלטה מיוחדת" – כל החלטה שאישורה רוב של לפחות 75% מקולות הנוכחים.

"האיגוד" – איגוד הכדורסל בישראל.

"המנהלת" – מנהלת ליגת העל בכדורסל גברים (2002) בע"מ.

"שחקן" – כל שחקן כדורסל החבר בארגון שחקני הכדורסל המשלם מס חבר.

"הסדר" – הסדר לתשלום תמיכה ו/או למתן הלוואה ו/או למתן מענק כנספח לתקנון זה.

**3. מקום מושב הקרן**

כתובת העמותה יהיה ת.ד. 106 מושב בצרה 60944 או בכל מקום אחר שתחליט ההנהלה.

**4. מטרות הקרן**

א. מתן מלגות לשחקנים ישראלים.

ב. מתן הלוואות לשחקנים ישראלים.

ג. מתן סיוע לשחקנים הישראלים במצב חירום בריאותי ו/או אחר.

ד. מתן סיוע לצורך פעילות ספורטיבית שלא במהלך עונת המשחקים שמטרתה שיפור יכולת מקצועית של שחקנים במהלך הפגרה.

## 5. מקורות מימון

הקרן תמומן באופן שוטף על ידי המקורות הבאים:

- א. הכנסות ממשחק ALL STAR שנתי לרבות הכנסות מזכויות, חסויות ומכירת כרטיסים בהתאם ובכפוף לסעיף 4 "להסכם".
  - ב. כל מקור אחר אשר יהיה מעוניין לתרום לקרן ולמטרותיה הציבוריות.
- כספי העמותה יממנו את פעולותיה. כל כסף שלא נוצל, יופקד בבנק באותם התנאים הטובים ביותר לשמירת ערכם. לשם כך רשאית הנהלת העמותה להתקשר עם כל בנק מסחרי שתמצא לנכון.

## 6. חברות בקרן

6.1 כל אדם כשיר להיות חבר העמותה אשר נתקיימו בו כל אלה:

- א. גילו הינו 15 שנה ומעלה.
  - ב. הינו אזרח ישראל.
  - ג. הינו שחקן כדורסל או היה שחקן כדורסל באחת מן הקבוצות ו/או האגודות לכדורסל הקיימות או שהיו קיימות בישראל בין במסגרת אגוד הכדורסל ובין בכל מסגרת ספורטיבית אחרת.
  - ד. לא הוכרז כפסול דין ו/או כפושט רגל ע"י בית המשפט שלו הסמכות לענין.
  - ה. פנה לעמותה בבקשה להיות חבר בה כמפורט להלן בתקנון זה.
- בכפוף לאמור בסעיף 6.3, כל אדם הכשיר להיות חבר העמותה יוכל להיות חבר העמותה לאחר מילוי טופס אישי בכתב של בקשה לחברות בנוסח המפורט להלן:

" מילוי פרטים: שם, מען, מס' זהות, אזרחות, גיל.

אני החתום מטה מבקש להיות חבר בעמותה – ארגון שחקני הכדורסל בישראל.

מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי.

הנני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת ההחלטות וההכרעות של מוסדות העמותה. "

6.3 ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי ההנהלה.

6.4 סירבה ההנהלה לקבל את המבקש, רשאי הוא לערער בכתב על הסירוב בפני ועדת ערעורים תוך 7 (שבעה) ימים מיום שהודעה לו ההחלטה בדבר סרוב קבלתו. לענין זה, ועדת הבקורת של העמותה תשמש כועדת ערעורים והחלטתה תהיה סופית ומחייבת.

**7. פקיעת החברות**

- א. במות החבר
- ב. בפרישת החבר ומתן הודעה על פרישתו מארגון שחקני הכדורסל.
- ג. בעת החלטת ההנהלה על פקיעת חברותו.

**8. הלוואות סיוע**

- א. קרן הרווחה תפעל לסייע לשחקנים בעת צרה, ע"י העמדת הלוואה לשחקן. הנהלת הקרן תקצה סכום כסף להענקת הלוואות סיוע או תקצה סכום כסף לסיבסוד ריבית על הלוואות. הקרן לא תרשה להלוות סכומים העולים על הסכום שהוקצה לשם כך.
- ב. התנאים להגשת בקשה לסיוע  
כל חבר בקרן זכאי להגיש בקשת סיוע.
- ג. סכום הסיוע  
סכום הסיוע ייקבע ע"י ההנהלה לאור צרכיו של השחקן. כל החלטת הנהלה יכולה להתקבל במשאל טלפוני.
- ד. תנאי ההלוואה  
ההלוואה תוצמד למדד יוקר המחיה או לכל בסיס הצמדה אחר שתקבע ההנהלה. 0% הריבית ייקבע ע"י הקרן בהתאם למקובל במשק במועד מתן ההלוואה.
- ה. החזר ההלוואה  
ההלוואה תוחזר באותו מספר תשלומים שייקבע בין השחקן לבין הקרן, אך לא יותר מ-24 חודש. השחקן יחתום על בקשה לקבוצתו להמחות את סכום החזר לקרן, ע"י ניכוי סכום זה מהשכר ו/או מכל סכום כספי שיגיע מהקבוצה לאותו שחקן. הקבוצה תתן הסכמתה בכתב, לפעול בהתאם לבקשה הנ"ל.
- ו. הנהלת העמותה רשאית להחליט כי ביצוע מתן הלוואות לשחקנים ייעשה ע"י גורם חיצוני שייקבע על ידה.

**9. תשלומי סעד**

שחקן הנקלע למצב בו הוא זקוק לכספים מעבר לאפשרויותיו הכלכליות, יגיש בקשה לקרן ובה יבקש סעד בציון הסכום המבוקש, בצרוף הסיבה. הנהלת הקרן תשקול כל בקשה לגופה ותחליט על גורלה.

**10. מילגה**

שחקן הנקלע למצב בו הוא זקוק לכספים למימון לימודים, יגיש בקשה לקרן ובה יבקש מילגה בציון הסכום המבוקש ובצירוף פרוט על הלימודים. הנהלת הקרן תשקול כל בקשה לגופה ותחליט על גורלה.

**11. מוסדות העמותה**

מוסדות העמותה הם :

אסיפה כללית.  
הנהלת העמותה.  
ועדת ביקורת.

**12. אסיפה כללית**

האסיפה הכללית תשמש כמוסד העליון של העמותה. העמותה תקיים אסיפה כללית שנתית, אחת לפחות בשנה קלנדרית, במקום ובמועד שתועיד ההנהלה. מניין חוקי באסיפה כללית: לפחות 10 מחברי העמותה.

באסיפה כללית שנתית ידונו ויחליטו, בין היתר ב :

א. אישור הדו"ח הכספי של העמותה.

ב. בחירת חברי הנהלה.

ג. בחירת ועדת ביקורת.

ד. מנוי רואה חשבון.

כל אסיפה כללית, שבה ידונו בהחלטות מיוחדות, תקרא אסיפה כללית שלא מהמניין. כל פעולה שאינה בסמכות ההנהלה, הסמכות תהיה לאסיפה הכללית.

**13. הנהלה**

א. העמותה תתנהל ע"י הנהלת העמותה. הרכב ההנהלה: ההנהלה תכלול 7 חברים לפי הפירוט הבא: 3 חברים נציגי ארגון השחקנים; 2 נציגים מטעם מנהלת הליגה ו- 2 נציגים מטעם איגוד הכדורסל.

ב. להנהלה תהיינה הסמכויות הבאות :

קביעת מדיניות וכללים לפעולות העמותה.

אישור תקציב העמותה.

קביעת מקורות ההכנסה העתידיים להשתלם ע"י כל גוף מן הגופים החברים בעמותה.

קביעת נוהלים למתן תמיכה וסעד, למתן הלוואות, למתן מלגות ולסיוע לעובד במצב חרום בריאותי ו/או אחר. ההנהלה רשאית להאציל מסמכיותיה לפי סעיף קטן זה.

ענייני העמותה, כספיה ורכושה יהיו בידי הנהלת העמותה והכל במסגרת הנזכר בתקנון זה.

הנהלת העמותה תהא התובעת או הנתבעת בשם העמותה ותהא מוסמכת לחתום בשם העמותה על חוזים, התחייבויות, התקשרויות וכיו"ב ותהא רשאית להאציל מסמכותה וליפות את כוחם לשם כך.

הנהלת העמותה תהא אחראית לניהול תקין של ענייני העמותה ולבצוע פעולותיה במסגרת מדיניות העמותה בהתאם לתקנון זה ובמסגרת התקציבית של העמותה.

הנהלת העמותה לא תעסיק עובדים בשכר פרט לשכר המשולם לבעלי מקצוע לצורך ביצוע הוראות החוק בהתאם ובכפוף לסעיף 3 ל"הסכם".

ג. כינוס ההנהלה:

מקומה ומועדה של ישיבת ההנהלה יקבעו ע"י יו"ר ההנהלה.  
הנהלה תכנס אחת ל – 4 חודשים לפי הזמנת יו"ר ההנהלה ו/או לפי דרישה 1/3 מחברי ההנהלה.

הנהלה תכנס לראשונה בתוך 90 יום ממועד הודעה על רשום העמותה כחוק ותאשר במידת הצורך פעולות שנעשו ע"י העמותה או מי מחבריה לפי רישומה. כן תקבע ההנהלה בישיבתה זו מדיניות וכללים לפעולות העמותה לעתיד לבוא.  
יו"ר ההנהלה יבחר ע"י חברי ההנהלה ותקופת כהונתו לשנתיים מיום בחירתו.

#### 14. ועדת בקורת

א. ועדת הבקורת תהא מורכבת משלושה חברים אשר ימונו לתפקידיהם על ידי האסיפה הכללית. חברי ועדת הבקורת לא יכהנו בעת היותם חברי הועדה, בשום תפקיד אחר במוסדות העמותה.

ב. ועדת הבקורת תבדוק את פעולותיה הכספיות, הנהוליות, והאחרות של העמותה ותקבל דו"ח מאת רואה החשבון של העמותה. מאזן העמותה יסקר על ידי ועדת הבקורת לפני שיוגש לאסיפה השנתית.

ג. חברי ועדת הבקורת יהיו רשאים להשתתף בישיבות כמשקפים. יו"ר הועדה יוזמן לישיבות ההנהלה על ידי יושב ראשה.

#### 15. פנקסים

הנהלת העמותה תנהל פנקס חברים, פנקס חשבונות, פנקס הפרטיכלים ופנקס החלטות של האסיפה הכללית וההנהלה, חליפת מכתבים והודעות.

#### 16. דו"ח כספי

א. מאזן ליום 31 בדצמבר בכל שנה ודו"ח הכנסות והוצאות המתייחס לשנה המסתיימת ב- 31 בדצמבר בשנה החולפת, כשהם מבוקרים ע"י רואה חשבון, יובאו לדיון ולאישור ההנהלה והאסיפה הכללית.

ב. כל חבר בעמותה וכל מנהל בה, רשאי לקבל העתק המאזן וההעתק מדו"ח הכנסות והוצאות לפי דרישתו.

**17. רואה חשבון**

לעמותה יהיה רואה חשבון שיבקר את חשבונות העמותה ואשר יהא מוסמך לייעץ לגופים השונים של העמותה ולהכין את הדו"חות הכספיים שידרשו ממנה בתוקף החוק.

**18. ביטוח אחריות מקצועית**

העמותה רשאית לבטח את מנהליה בביטוח אחריות בפני תביעות.

**19. רווחים**

נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה, בכל צורה שהיא בין חברה – אסורה.

**20. פירוק**

פירוק העמותה אפשרי בהחלטה של 75% מביין חברי העמותה. בעת פירוק העמותה, יועברו כל נכסיה – בניכוי כל התחייבויותיה – לעמותה אחרת שמטרותיה דומות למטרות העמותה, ככל האפשר, ולא יחולקו בין חברה.